【様式 2.9.1】

開示等依頼書

ご依頼者記入欄

ご依頼日	年　　月　　日
ﾌﾘｶﾞﾅ 氏　名	【社員番号：　　】
住　所	〒
連絡先	
依頼対象となる個人情報とご依頼者の関係	本人・家族（　　）・その他（　　）
ご依頼内容	□開示依頼対象者
	□依頼内容の詳細
	依頼対象個人情報に関する □利用目的の通知を依頼します。 □開示を依頼します。 □（訂正（追加を含む)）・削除）を依頼します。 □（利用の停止・消去・第三者への提供の停止）を依頼します。
	□依頼の理由

社用欄

受　付	受付担当者：　　印
	受付日：　　年　　月　　日
	本人確認ができるもの 社員番号 ・ その他（　　）
実　施	個人情報取扱い部門担当者：　　印
	対応内容
	実施日：　　年　　月　　日
回　答	受付担当者：　　印
	実施日：　　年　　月　　日
提供先への通知	提供先への通知担当者：　　印
	通知日：　　年　　月　　日

（H30.4.1　仕様）