

# 2021年度オープンセミナー

## ビジネス系研修



- 【PDU対象】失敗しないプロジェクトのための段取り力(カテゴリB)
- 【PDU対象】失敗しないプロジェクトのためのリスク先読み力(カテゴリB)
- あなたの説明を裏づける統計学基礎
- ビジネスの世界で役立つ3つの思考法
- 有能なリーダーは身に付けている問題発見力と課題解決力

## IT系研修



- Windows Server 2016基礎  
～サーバ機能基礎、ファイルサーバ機能の基本
- Windows Server 2019基礎  
～サーバ機能基礎、ファイルサーバ機能の基本
- PowerShell基礎研修
- ITサービスマネジメントの基礎

# 失敗しないプロジェクトのための段取り力（カテゴリB）



## 対象者

ITプロジェクト参加経験3年以上  
現在ITプロジェクトにメンバー又はマネージャとして携わっている方  
もしくは、今後予定されている方  
※本研修では主として「立上げ」と「計画」プロセス群を扱います  
「実行」～「監視・コントロール」プロセス群は別途、「[失敗しないプロジェクトのためのリスク先読み力](#)」を受講下さい



## 日程

2021年11月10日(水)～11日(木)  
9:30～17:30（7時間） 2日間



## 内容・ポイント

成功率『約3割』といわれている日本のITプロジェクト。  
失敗しないためにはどうしたらいいのか？本研修では、その答えの一つとして『段取り力』を取り上げます。  
プロジェクトマネジメントのデファクトスタンダードであるPMBOKも参考にしつつITプロジェクト特有のテーマを重点的に解説することで、プロジェクトマネージャとしての基本を学びます。  
同時に、研修参加者には、ファシリテーター役を担っていただくことで、各種会議のとりまとめ役を担う力を身につけます。

グローバルスタンダードな資格である米国PMI認定のPMP資格を維持するための学習時間(60時間)のうち14時間分を取得できます。(カテゴリB)

キャリアアップを見据えた課題設定力強化のために、目標設定のための現状分析、課題抽出についてグループワークなどの演習を通して学びます。

現場課題の解決へ貢献することを目的とした研修です。

# 失敗しないプロジェクトのための段取り力（カテゴリB）



## スケジュール詳細

### 【1日目】

#### ◎オリエンテーション【講義】

1. プロジェクトマネジメントとは？【講義】
2. 日本人の得意な段取りについて【講義】
3. PMBOK第6版の解説【演習】
4. プロジェクトの目的と目標【演習】
5. 段階樹詳細化について【演習】

### 【2日目】

6. ネットワーク図【演習】
  7. リスクマネジメント【演習】
- ・全体発表と講師講評
8. 段取り力向上「5つの習慣」【講義】

#### ◎総まとめ

- ・自己成長のための指針



## 受講料

¥60,000-（税別 1人あたり）

※最低開講人数 6名以上

# 失敗しないプロジェクトのためのリスク先読み力（カテゴリB）



## 対象者

ITプロジェクト参加経験5年以上  
現在ITプロジェクトにメンバー又はマネージャとして携わっている方  
もしくは、今後予定されている方

※本研修では主として「実行」～「監視・コントロール」プロセス群を扱います  
「立上げ」と「計画」プロセス群は別途、「[失敗しないプロジェクトのための段取り力](#)」を受講下さい



## 日程

2021年11月16日(火)～17日(水)  
9:30～17:30（7時間） 2日間



## 内容・ポイント

成功率『約3割』といわれている日本のITプロジェクト。  
失敗しないためにはどうしたらいいのか？本研修では、その答えの一つとして『リスク・マネジメント』を取り上げます。

実例に極めて近いケースを用い、カードやサイコロを使いゲーム形式で楽しく学んでいただける内容です。  
また研修参加者にはファシリテーター役を担っていただくことで、各種会議のとりまとめ役を担う力を身につけます。

グローバルスタンダードな資格である米国PMI認定のPMP資格を維持するための学習時間(60時間)のうち14時間分を取得できます。（カテゴリB）

# 失敗しないプロジェクトのためのリスク先読み力（カテゴリB）



## スケジュール詳細

### 【1日目】

#### ◎オリエンテーション

1. プロジェクト・マネジメントとは【演習】
2. ファシリテーションとは【講義】
3. 日本人の苦手なリスク・マネジメント【講義】
4. EVMによるコントロール【演習】
5. リスク・マネジメントとは？【演習】

### 【2日目】

6. リスク・マネジメントゲーム①【演習】
  7. リスク登録簿を持ち帰る【演習】
- ・全体発表と講師講評
8. 先読み力向上「5つの習慣」【講義】

#### ◎総まとめ

- ・自己成長のための指針



## 受講料

¥60,000-（税別 1人あたり）

※最低開講人数 6名以上

# あなたの説明を裏づける統計学基礎



## 対象者

Excelのセル参照（相対参照/絶対参照）を理解されている方

数学は苦手だけれど、統計の基本を学び、業務に生かしたいと考えている方



## 日程

2021年10月4日(月) 10:00～17:00（6時間）



## 内容・ポイント

意志決定や交渉の際には、根拠のある数値データが重要であることは、多くのビジネスパーソンに認識されています。

しかし、自分がビジネスシーンで実際に数字を活用するとなると、なかなか敷居が高いと思いませんか？

こうしたビジネスパーソンを対象に、統計学の基礎知識や考え方について、Excelを使ってデータ分析を行いながら学んでいく講座です。

- **統計学とは**
  - **データのばらつき**
- ・統計学の必要性
  - ・平均
  - ・分散
  - ・標準偏差
  - ・最大値、最小値、レンジ
  - ・正規分布
  - ・ヒストグラム



## 受講料

¥ 25,000- （税別 1人あたり）

# ビジネスの世界で役立つ3つの思考法



## 対象者

発想力を高め、アウトプットの質を高めたいビジネスパーソン向け



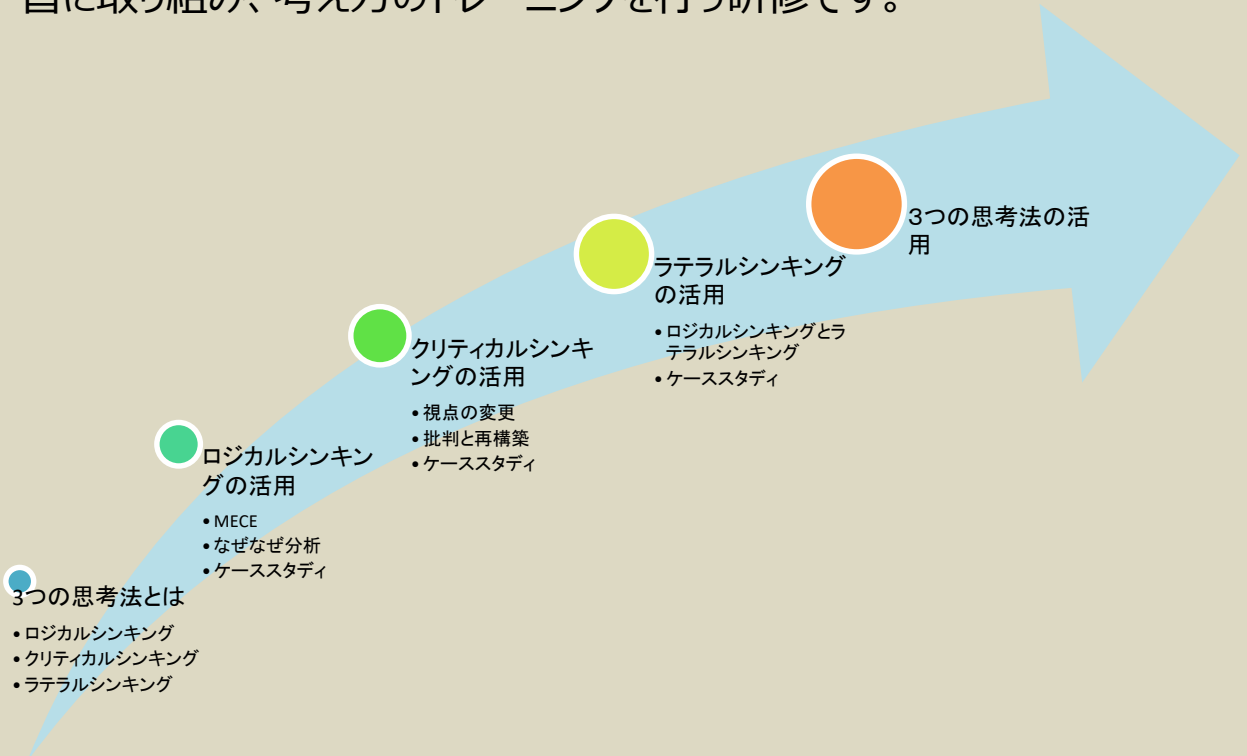
## 日程

2021年9月28日(火) 10:00～17:00 (6時間)



## 内容・ポイント

ロジカルシンキング、クリティカルシンキング、そして、ラテラルシンキングの考え方や違いを学びます。そして、実際に、3つの思考法を用いた演習に取り組み、考え方のトレーニングを行う研修です。



## 受講料

¥ 20,000- (税別 1人あたり)

# 有能なリーダーは身に付けている問題発見力と課題設定力

## 対象者

問題解決をしようとする、上司から「本質的な問題解決になっていない」と指摘されたり、課題の設定をするチカラを向上したいと考えているビジネスパーソン向け

## 日程

2021年10月22日(金) 10:00～17:00 (6時間)

## 内容・ポイント

キャリアアップを見据えた課題設定力強化のために、目標設定のための現状分析、課題抽出についてグループワークなどの演習を通して学びます。現場課題の解決へ貢献することを目的とした研修です。

## スケジュール詳細

- ◎ 問題解決のプロセス
  - ・課題と問題の違い
  - ・問題の原因分析
  - ・あるべき姿の捉え方
  - ・視座と視点と視野
- ◎ わたしが考えた問題と課題
  - ・演習
  - ・適切なアウトプット
- ◎ PDCA
  - ・分析の重要性

## 受講料

¥ 20,000- (税別 1人あたり)



# Windows Server 2016 基礎

～サーバ機能基礎、ファイルサーバ機能の基本～



## 対象者

Windowsの基本操作ができる方  
Windows Server 2016 の基本操作・機能を理解したい方



## 日程

2021年8月5日(木)～6日(金) 10:00～17:00 (6時間) 2日間



## 内容・ポイント

Windows Server 2016 の基礎として、インストールから行い、ユーザ登録・グループ登録・アクセス権の管理やファイルサーバとしての役割設定など基本となる機能を学習します。

一部、Active Directory の基本機能についても学習します。



## 受講料

¥ 60,000- (税別 1人あたり)



## その他

受講定員 10名  
インターネット上のサーバとリモート接続できる環境が必要です。

# Windows Server 2016 基礎

～サーバ機能基礎、ファイルサーバ機能の基本～



## スケジュール詳細

	WindowsServer2016概要	Windows Server 2016機能概要
1日目	導入から運用手順まで	ローカルグループの登録
		ログオン・シャットダウン
		コンピュータ名を変更する
		静的IPアドレスの設定
		ActiveDirectoryなしのネットワーク運用
	ポリシーとセキュリティ	Windowsファイアウォール
		セキュリティポリシーを設定する
		暗号化・データ防止
	ファイルサーバー	ファイルサーバーの役割をインストールする
		共有フォルダの設定
	監査	
2日目	ファイルサーバー	リバースポイント、シンボリックリンク
		分散ファイルシステム
		クォータ
		ディスク使用状況のレポート
		シャドウコピー
		ファイルスクリーン
		オフラインファイル
		フォルダリダイレクト
	メンテナンス	バックアップとリカバリ
		システム構成ユーティリティ
Active Directoryの基本と構成	Active Directoryドメインサービスの概要	

# Windows Server 2019 基礎

～サーバ機能基礎、ファイルサーバ機能の基本～



## 対象者

Windowsの基本操作ができる方  
Windows Server 2019 の基本操作・機能を理解したい方



## 日程

2021年8月24日(火)～25日(水)  
10:00～17:00 (6時間) 2日間



## 内容・ポイント

Windows Server 2019 の基礎として、インストールから行い、ユーザ登録・グループ登録・アクセス権の管理やファイルサーバとしての役割設定など基本となる機能を学習します。  
一部、Active Directory の基本機能についても学習します。



## 受講料

¥ 60,000- (税別 1人あたり)



## その他

受講定員 10名  
インターネット上のサーバとリモート接続できる環境が必要です。

# Windows Server 2019 基礎

～サーバ機能基礎、ファイルサーバ機能の基本～



## スケジュール詳細

	WindowsServer2019概要	Windows Server 2019機能概要
1日目	導入から運用手順まで	ローカルグループの登録
		ログオン・シャットダウン
		コンピュータ名を変更する
		静的IPアドレスの設定
		ActiveDirectoryなしのネットワーク運用
	ポリシーとセキュリティ	Windowsファイアウォール
		セキュリティポリシーを設定する
		暗号化・データ防止
	ファイルサーバー	ファイルサーバーの役割をインストールする
		共有フォルダの設定
	監査	
2日目	ファイルサーバー	リバースポイント、シンボリックリンク
		分散ファイルシステム
		クォータ
		ディスク使用状況のレポート
		シャドウコピー
		ファイルスクリーン
		オフラインファイル
		フォルダリダイレクト
	メンテナンス	バックアップとリカバリ
		システム構成ユーティリティ
Active Directoryの基本と構成	Active Directoryドメインサービスの概要	

# PowerShell基礎研修



## 対象者

PowerShellの活用場面を俯瞰したい方



## 日程

2021年8月3日(火) 10:00～17:00 (6時間)



## スケジュール詳細

- 1. PowerShellの基礎事項**
  - ・なぜ、PowerShellを使うのか。
  - ・コマンドレットの基本操作
- 2. 大きなレポートを出力する**
  - ・Get-Contentコマンドレット
  - ・Select-Stringコマンドレット
- 3. ファイルやディレクトリ管理**
  - ・Get-ChildItemコマンドレット
  - ・条件に合うファイル名を置換する
- 4. Windowsレジストリの操作**
  - ・PowerShellを使ったレジストリ操作のポイント
  - ・レジストリに移動する
  - ・レジストリキーを表示する
- 5. イベントログやプロセスを取得する**
  - ・PowerShellを使ったイベントログアクセス
  - ・プロセスの取得と停止
- 6. コンピュータ管理**
  - ・コンピュータを再起動する
  - ・コンピュータをシャットダウンする
  - ・インストール済みソフトウェア名を列挙出力  
(参考) 応用的な事例 – ActiveDirectory
  - ・利用できるコマンドレット
  - ・ユーザー管理とグループポリシーの概要



## 受講料

¥ 30,000- (税別 1人あたり)

# ITサービスマネジメントの基礎



## 対象者

ITサービスマネジメントに必要なポイント・全体像を理解しておきたい方  
ITILファンデーション受験予定



## 日程

2021年11月15日(月) 10:00～17:00 (6時間)



## スケジュール詳細

1. ITサービスマネジメントの背景
2. サービスの品質とコントロール
3. ITサービスに対する期待
4. サービスマネジメントの全体像
5. サービスストラテジ
  - ・われわれのサービスを把握する
6. サービスデザイン
  - ・サービス設計に必要なことは？
7. サービストランジション
  - ・サービス移行に必要なことは？
  - ・変更管理の重要性
8. サービスオペレーション
  - ・サービス運用のポイント
  - ・インシデント管理と問題管理
9. 継続的サービス改善アプローチ
  - ・改善する意識はあっても、改善の管理はできていますか？ 具体的な方法は？



## 受講料

¥ 30,000- (税別 1人あたり)